



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - VILHENA

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO**

Ao sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, via digital sistema "google meet" e sistema SEI, realizou-se a sexta reunião ordinária do Departamento Acadêmico de Administração da Fundação Universidade Federal de Rondônia do *campus* de Vilhena, sob a presidência de Aparecida Magali Gabriel Teixeira. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: professores Ana Paula Wendt Menegol, Antônio Nogueira Neto, Aparecida Magali Gabriel Teixeira, Clayton Pereira Gonçalves, Isaac Costa de Araújo Filho, Luciana Teixeira e Santiago Silva de Andrade e a representante discente suplente Karina Nunes Silva. A servidora técnica Rosemeire Nôvo de Oliveira Teixeira encontra-se de férias. O professor Francisco Emanuel Silveira e Jomilson Queiros de Jesus não compareceram. Os professores José Kennedy Lopes Silva, Ana Cláudia Venturin da Costa e Ronie Peterson Silvestre estão afastados para capacitação. A professora Aparecida Magali Gabriel Teixeira, chefe do Departamento, iniciou agradecendo a presença de todos e deu início a reunião. Passou aos informes. Informes do professores: Informe 1 - professor Santiago informou que ele junto à professora Luciana estão organizando um projeto de extensão para o Dia do Administrador. Informe 2 - O professor Isaac informou que foi aprovado no doutorado do PGDRA da Unir. Sem mais informes dos professores, passou aos informes do departamento: Informe 1 - O aluno Marco Antônio Alevato Júlio apresentou um atestado médico - Data do atestado: 11/06/21 a 10/07/21 (30 dias). A professora Aparecida Magali solicitou inclusão à pauta: Calendário de TCC de 2021; Inclusão de disciplina; e Comissão do processo eleitoral da escolha de diretor e vice diretor do campus - indicação de membro. As inclusões foram aprovadas por unanimidade. Passou-se aos itens da pauta. **1 Ad referendum nº 06/2021/DAA/UNIR/VHA. Assunto: Aprovação do plano departamental da monitoria acadêmica de 2021.** Analisado e aprovado por unanimidade. **2 Relatório semestral de atividade docente. Semestre: 2020.1 em 2021.1. Professor Clayton Pereira Gonçalves.** Analisado e aprovado por unanimidade. **3 Relatório semestral de atividade docente. Semestre: 2020.1 em 2021.1. Professora: Luciana Teixeira.** Analisado e aprovado por unanimidade. **4 Processo Sei 23118.007147/2021-41. Progressão funcional docente. Professor: Clayton Pereira Gonçalves. Parecerista: Isaac Costa de Araújo Filho.** Após a leitura do parecer 19, no qual o relator, professor Isaac Costa de Araújo Filho, fez o demonstrativo da pontuação auferida pelo requerente e foi FAVORÁVEL à APROVAÇÃO da solicitação do professor Dr. Clayton Pereira Gonçalves - Siape nº 1104465 para progressão funcional Classe A, Assistente A, nível I, para professor classe A, Assistente A, nível II/DE. O conselho analisou e aprovou por unanimidade a solicitação de progressão funcional do professor Clayton Pereira Gonçalves. **5 Processo Sei 23118.007224/2021-63. Progressão funcional docente. Professora: Luciana Teixeira. Parecerista: Ana PaulaWendt Menegol.** Após a leitura do parecer 20 no qual a relatora, professora Ana Paula Wendt Menegol, fez o demonstrativo da pontuação auferida pela requerente e foi FAVORÁVEL à APROVAÇÃO da solicitação da professora Me. Luciana Teixeira - Siape nº 01673334 para progressão funcional Classe A, Assistente A, nível I, para professor classe A, Assistente A, nível II/DE. O conselho analisou e aprovou por unanimidade a solicitação de progressão funcional da professora Luciana Teixeira. **6 Planos de ensino das disciplinas de 2020.2. Foi homologada entrega do plano de ensino da disciplina de Sociologia Aplicada à Administração do professor Santiago Silva de Andrade.** O plano será encaminhado ao NDE para apreciação. **7 Deliberações do NDE.** Após a leitura da ata da primeira reunião ordinária do NDE, o conselho constatou que os membros foram favoráveis por unanimidade à exclusão da professora Luciana Teixeira(a pedido), a inclusão do professor Santiago Silva de Andrade e renovação da portaria dos membros da Portaria nº 005/2018/DCV/UNIR. Discussão: Renovar a portaria dos membros Ana Paula

Wendt Menegol, Antônio Nogueira Neto, Aparecida Magali Gabriel Teixeira e Francisco Emanuel Silveira, PORTARIA Nº. 005/2018/DCV/UNIR, e solicitar portaria para Santiago Silva de Andrade. Votação: Aprovado por unanimidade. Na reunião ainda foi elaborado um check list para elaboração dos planos de ensino do departamento, que teve os seguintes apontamento: 1º Carga horária das disciplinas: registrar nos planos das aulas das disciplinas de 40 horas com 48 aulas e das disciplinas de 80 horas com 96 aulas, de acordo cumprimento da carga horária exigida pelo MEC, já que na Unir é contado hora/aula. 2º Referencial bibliográfico: 3(três) livros básicos e 5(cinco) livros complementares de acordo com o PPC do curso, as informações da bibliografia devem constar completas no plano de ensino. O professor poderá disponibilizar a bibliografia para o aluno caso não haja na biblioteca ou tenha conteúdo mais atualizados. 3º Formato das aulas: conforme aprovada na 4ª reunião ordinária do CONDEP, as aulas devem ser registradas no máximo 50% de forma assíncronas identificadas pelo professor nos planos de ensino. Os professores deverão registrar as aulas dos sábados e aulas extras como assíncronas. 4º Ementa das disciplinas: o professor abordar em seu plano de aula a ementa da disciplina de forma mais analítica possível com a indicada no PPC do curso. 5º Procedimentos metodológicos e avaliativos das disciplinas: cada professor expor a metodologia adotada nas aulas remotas nos planos de aula de acordo com a utilizada. Sendo assim o NDE restituiu os planos de ensino de 2020.2 ao departamento para repassar aos professores para revisão dos pontos sugerido pelo NDE e sugeriu o prazo até 20 de julho para os professores fazerem as adequações e encaminhem ao NDE para nova apreciação, considerando que os planos de ensino, segundo o PPC em vigência, devem contemplar 3 bibliografias básicas e 5 complementares, o que não se observou nos documentos objetos de avaliação. O NDE orientou aos professores que verifiquem na biblioteca do campus se tem a bibliografia que vai utilizar no semestre, caso não tenha disponível ou que tenha mas esteja vencida, que faça um documento ao NDE solicitando a aquisição bibliográfica. O NDE fará o levantamento dos livros solicitados pelos professores e passará ao departamento para providências. Salienta, ainda, que esse procedimento deve ser uma prática a ser realizada pelos professores todos os semestres após a distribuição das disciplinas e planejamento das aulas. Na segunda reunião ordinária do NDE foi aprovado por unanimidade a indicação do professor Antônio Nogueira Neto para a coordenação e do professor Clayton Pereira Gonçalves para a vice coordenação. O Condep homologou a indicação dos coordenadores do NDE do curso de Administração. **8 Chefia do Departamento.** Exclusão da professora Luciana Teixeira da vice chefia do departamento (a pedido). Votação: Aprovado por unanimidade. O conselho do departamento indicou o professor Clayton Pereira Gonçalves para o cargo de vice chefe *pro tempore* do departamento pelo período de seis meses a partir da exclusão da portaria da professora Luciana Teixeira. A indicação foi analisada e aprovada por unanimidade. **9 - Calendário de TCC de 2021.** Discutido e aprovado por unanimidade o calendário de TCC de 2020.2.

	Procedimento	Data	Responsável
01	Definição de orientador e assinatura do termo de orientação	Até 20/07/2021	Docente/discente
02	Entrega da TCC para banca	Até 11/10/2021	Discente
03	Defesa do TCC	Até 18/10/2021	Discente
04	Solicitação da ficha catalográfica	um dia após a defesa, caso não seja solicitado pela banca alteração/correção no TCC	Discente
05	Entrega da versão final do TCC ao departamento (corrigido)	10 dias após a defesa	Discente
06	Assinatura do Termo de autorização para publicação no Repositório Institucional	10 dias após a defesa	Discente

**10 - Inclusão de disciplina.** Interessado: Carlos Alexander Mendes de Oliveira, matrícula: 201511678. Disciplina: Análise investimento. Discussão: Matricular o acadêmico Carlos Alexander Mendes de Oliveira do curso de Administração de PVH na disciplina de Análise investimento 2N1234. Votação: Aprovado por unanimidade. **11 - Comissão do processo eleitoral da escolha de diretor e vice diretor do campus - indicação de membro:** Após consulta individual, nenhum membro do conselho, docente e discente, disseram não ter disponibilidade em participar da comissão. Nada mais havendo a tratar, eu presidente Aparecida Magali Gabriel Teixeira encerrei a reunião às 15h e 57min e, lavrei a presente ata, que vai assinada eletronicamente por mim e pelos demais conselheiros



Documento assinado eletronicamente por **APARECIDA MAGALI GABRIEL TEIXEIRA, Chefe de Departamento**, em 12/07/2021, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA WENDT MENEGOL, Docente**, em 12/07/2021, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SANTIAGO SILVA DE ANDRADE, Docente**, em 12/07/2021, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA TEIXEIRA, Docente**, em 12/07/2021, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON PEREIRA GONÇALVES, Docente**, em 12/07/2021, às 21:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO NOGUEIRA NETO, Docente**, em 12/07/2021, às 22:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KARINA NUNES DA SILVA, Usuário Externo**, em 13/07/2021, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0711064** e o código CRC **D3C55932**.